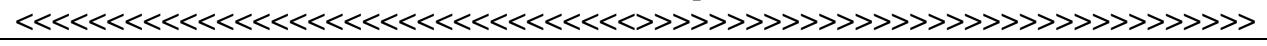


«ЗАТВЕРДЖЕНО»
З'їздом
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ «ПАЛАТА
АУДИТОРІВ І БУХГАЛТЕРІВ УКРАЇНИ»
Протокол № 1
від 10 грудня 2016 року

С Т А Т У Т
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«ПАЛАТА АУДИТОРІВ І БУХГАЛТЕРІВ
УКРАЇНИ»
(нова редакція)
Ідентифікаційний код 40723100

м. Київ – 2017 рік



СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «ПАЛАТА БУХГАЛТЕРІВ І АУДИТОРІВ УКРАЇНИ», зареєстрована в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, про що зроблено запис 1 074 102 0000 061472 від 05.08.2016 року, продовжує свою діяльність. ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «ПАЛАТА БУХГАЛТЕРІВ І АУДИТОРІВ УКРАЇНИ» (далі – *Спілка*) є всеукраїнським добровільним об'єднанням фізичних та юридичних осіб, які провадять професійну діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту, для здійснення та захисту прав і свобод її членів, а також задоволення їхніх спільних інтересів.
- Спілка діє від імені своїх членів з метою підвищення довіри суспільства до бухгалтерської професії, до якості професійних послуг її членів та сприяння впровадженню в практику бухгалтерського обліку й аудиту кращих міжнародних професійних стандартів, зокрема, Міжнародних стандартів фінансової звітності, Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, Кодексу етики професійних бухгалтерів, Міжнародних стандартів освіти, які видаються Міжнародною федерацією бухгалтерів (далі – *МФБ*).
- 1.2. Спілка створена та діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», цього Статуту та інших актів законодавства.
- 1.3. Діяльність Спілки поширюється на всю територію України через створення відокремлених підрозділів. Спілка має всеукраїнський статус, підтверджений в установленому законодавством порядку.
- 1.4. Спілка створена і діє на принципах:
- добровільності;
 - самоврядності;
 - вільного вибору території діяльності;
 - рівності перед законом;
 - відсутності майнового інтересу її членів;
 - прозорості, відкритості та публічності.
- 1.5. Спілка є непідприємницьким, недержавним та некомерційним товариством зі статусом юридичної особи, основною метою якого не є одержання прибутку. Доходи або майно (активи) Спілки не підлягають розподілу між її членами і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Спілки, його посадових осіб, крім оплати праці і відрахувань на соціальні заходи та статутну діяльність Спілки.
- Спілка згідно з положеннями Податкового кодексу України набуває статусу неприбуткової організації.
- 1.6. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним їй майном. Спілка не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів. Члени Спілки не відповідають за зобов'язаннями Спілки.
- 1.7. Спілка є юридичною особою, з моменту її державної реєстрації має самостійний баланс, печатку, штамп та символіку, зразки яких затверджуються у встановленому законодавством та цим Статутом порядку, а також рахунки в банківських установах, у тому числі валютні. Символіка Спілки (емблема, інший розпізнавальний знак, прапор тощо) затверджується рішенням Ради Спілки.

- 1.8. Спілка, створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести бухгалтерський облік, складати фінансову, податкову та статистичну звітність.
- 1.9. Статут Спілки викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується особами, які брали участь у засіданні уповноваженого органу, або головою та секретарем уповноваженого органу (у разі прийняття такого рішення цим органом).
- 1.10. Найменування Спілки:
 - українською мовою:
 - повне – ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «ПАЛАТА АУДИТОРІВ І БУХГАЛТЕРІВ УКРАЇНИ»;
 - скорочене – ГС «ПАБУ»;
 - англійською мовою
 - повне – "THE CHAMBER OF AUDITORS AND ACCOUNTANTS OF UKRAINE" NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION
 - скорочене – "CAAU" NGO.

СТАТТЯ 2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

- 2.1. Метою діяльності Спілки є об'єднання зусиль фахівців з обліку й аудиту для сприяння розвитку бухгалтерського обліку й аудиту в Україні на основі впровадження міжнародних професійних стандартів, досягнення міжнародного визнання українських фахівців з обліку й аудиту, зміцнення та підвищення статусу бухгалтерської та аудиторської професії, сприяння удосконаленню аудиторського, бухгалтерського й податкового законодавства, а також захисту законних прав та інтересів членів Спілки.
- 2.2. Для досягнення поставленої мети Спілка діє в таких напрямках:
 - 2.2.1. Сприяє розвитку та підвищенню довіри до аудиторської та бухгалтерської професії в Україні для задоволення економічних інтересів суспільства.
 - 2.2.2. Здійснює координацію діяльності членів Спілки з метою впровадження професійних стандартів та норм професійної етики, підвищення рівня компетентності й професіоналізму та якості професійних послуг.
 - 2.2.3. Представляє законні соціальні, економічні, правові, професійні інтереси членів Спілки в органах державної влади, місцевого самоврядування, судах, Аудиторській палаті України, перед регуляторами ринку професійних послуг в Україні, підприємствами, установами та організаціями.
 - 2.2.4. Сприяє добровільному об'єднанню інтелектуальних та матеріальних ресурсів своїх членів для формування системи інформаційного забезпечення діяльності в сфері бухгалтерського обліку й аудиту.
 - 2.2.5. Взаємодіє з іншими національними та міжнародними професійними організаціями бухгалтерів та аудиторів, фахівців з оподаткування та оцінки з питань розвитку ринку професійних послуг, підвищення престижу професії бухгалтера й аудитора.
 - 2.2.6. Вносить пропозиції в установленому законодавством порядку до законодавчих і регуляторних органів та органів влади й управління під час розробки законодавчих, підзаконних та правових актів з питань діяльності у сфері бухгалтерського обліку й аудиту в Україні.
 - 2.2.7. Здійснює правовий захист своїх членів у відносинах з Аудиторською палатою України, органами державної влади, місцевого самоврядування,

правоохоронними та судовими органами з питань, які стосуються законних професійних інтересів членів Спілки.

- 2.2.8. Розробляє та впроваджує власні програми добровільної професійної сертифікації членів Спілки, що відповідають вимогам кращої світової практики до професійної освіти бухгалтерів (аудиторів), зокрема, вимогам Міжнародних стандартів освіти МФБ.
- 2.2.9. Організовує та здійснює підготовку членів Спілки до сертифікації та її проведення згідно з Положенням про добровільну професійну сертифікацію членів Спілки.
- 2.2.10. Формує та реалізує систему постійного професійного розвитку членів Спілки відповідно до Положення про систему постійного професійного розвитку.
- 2.2.11. Розробляє та впроваджує на добровільних засадах систему контролю якості аудиторських послуг для практикуючих аудиторів та аудиторських фірм, які є членами Спілки.
- 2.2.12. Розробляє та впроваджує системи добровільного зовнішнього контролю за професійною діяльністю членів Спілки.
- 2.2.13. Організовує та здійснює на неприбутковій основі випуск періодичних видань (газет, журналів), навчальної, методичної та довідкової літератури, книг з питань обліку, аудиту та суміжних дисциплін; розробляє та поширює програмне забезпечення для професійної діяльності.
- 2.2.14. Організовує в Україні і за кордоном професійні тренінги, конференції, громадські слухання, семінари, симпозіуми, ділові зустрічі для бухгалтерів та аудиторів, спрямовані на удосконалення професійних знань членів Спілки, а також проводить та фінансує стажування, практику та ділові поїздки за кордон.
- 2.2.15. Створює третейський суд при Спілці та забезпечує його діяльність для вирішення спорів, що належать до юрисдикції постійно діючих третейських судів.
- 2.2.16. Розробляє на основі узагальнення кращої практики науково обґрунтовані методики та рекомендації з питань професійної діяльності у сфері бухгалтерського обліку й аудиту.
- 2.2.17. Сприяє зміцненню зв'язків між економічними науками, освітою та практикою; розвитку і просуванню високоякісних навчальних програм в галузі обліку й аудиту; бере участь у навчальній та просвітницькій діяльності; сприяє підготовці професійних кадрів з обліку й аудиту, обміну досвідом, у тому числі за кордоном.
- 2.2.18. Створює установи та організації із статусом юридичної особи, співпрацює з іншими установами та організаціями для досягнення статутних цілей Спілки, засновує (приймає участь) товариства, підприємства, діяльність яких відповідає меті (цілям) діяльності Спілки.
- 2.2.19. Розвиває міжнародне співробітництво, вступає в міжнародні професійні організації бухгалтерів та аудиторів, насамперед, до Міжнародної федерації бухгалтерів, бере участь у їх роботі, представляє в них законні інтереси своїх членів, створює спільні ради (комісії, комітети) з професійними організаціями інших країн.
- 2.2.20. Надає своїм членам громадських захисників у разі відкриття щодо них дисциплінарних проваджень, зокрема, Аудиторською палатою України.

- 2.2.21. Затверджує правила етичної поведінки своїх членів і постійно контролює їх дотримання.
 - 2.2.22. Забезпечує дотримання членами Спілки критеріїв членства, організовує ведення Реєстру членів Спілки.
- 2.3. Для здійснення своєї мети Спілка має право:
- 2.3.1. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).
 - 2.3.2. Звертатися в порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, регуляторів ринку професійних послуг, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
 - 2.3.3. Одержувати в порядку, визначеному законодавством, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
 - 2.3.4. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробці проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Спілки та важливих питань державного і суспільного життя.
 - 2.3.5. Вносити на розгляд регуляторів професійної діяльності у сфері бухгалтерського обліку й аудиту, зокрема, Міністерства фінансів України, Аудиторської палати України та інших, проекти законодавчих актів, норм, стандартів та положень, що визначають особливості провадження цієї діяльності в Україні.
 - 2.3.6. Проводити зібрання та реалізувати інші права, не заборонені чинним законодавством України.
 - 2.3.7. Здійснювати як в Україні, так і за її межами з підприємствами, організаціями, державними установами, а також окремими громадянами будь-які юридично значимі дії, правочини, укладати від свого імені договори, виступати від свого імені в судових органах, а також бути учасником будь-яких цивільно-правових відносин, набувати майнові й немайнові права відповідно до законодавства України.
 - 2.3.8. Створювати на території України та за її межами юридичні особи (товариства, підприємства), діяльність яких відповідає меті (цілям) Спілки, володіти частками (акціями, паями) в статутному капіталі юридичних осіб, а також бути учасником (членом) інших громадських спілок, товариств, юридичних осіб, діяльність яких відповідає меті (цілям) Спілки.
 - 2.3.9. Засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації, а також мати веб-сторінку (сайт) або інші інформаційні ресурси в мережі Інтернет.
 - 2.3.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».
 - 2.3.11. Брати участь у порядку, визначеному законодавством України, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

- 2.3.12. Організовувати та брати участь в національних та міжнародних виставках, конференціях, симпозіумах, конкурсах, пов'язаних з професійною діяльністю.
- 2.4. Спілка, створені нею юридичні особи (товариства, підприємства), а також юридичні особи (товариства, підприємства), в яких Спілка володіє часткою (акціями, паями тощо) в статутному капіталі, можуть бути виконавцем державних замовлень, проектів міжнародної технічної допомоги, що фінансуються за рахунок грантів, відповідно до закону.
- 2.5. Спілка має всі права на створені та набуті нею на підставах, не заборонених чинним законодавством, об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема, захищені знаком «©» (копірайт), включаючи право на вибіркове чи повне відтворення, використання, розповсюдження через відповідні організації, а також право передавати дозвіл на відтворення або інше використання вищезазначених об'єктів іншим юридичним або фізичним особам.

СТАТТЯ 3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА У СПІЛЦІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СПІЛКИ

- 3.1. Спілка є відкритою для вступу до неї фізичних та юридичних осіб, що виявили бажання стати її членами у разі відповідності вимогам цього Статуту.
- 3.2. Членами Спілки можуть бути юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, та фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними, за умови, що ці особи поділяють мету (цілі) та напрями діяльності Спілки, визнають та виконують положення цього Статуту, відповідають вимогам п. 3.4 цього Статуту, прийняті до Спілки в порядку, встановленому цим Статутом та Положенням про членство, та своєчасно сплачують членські внески в порядку та розмірах, визначених керівними органами Спілки згідно з положеннями цього Статуту.
- 3.3. Членство у Спілці може бути дійсне, асоційоване, кваліфіковане та почесне відповідно до Положення про членство.
- 3.4. Зарахування до членів Спілки відбувається за заявою претендента відповідно до вимог Статуту, Положення про членство та рішень керівних органів Спілки.
- 3.5. Зарахування членом Спілки здійснюється Радою Спілки на підставі письмової заяви претендента на вступ до Спілки, що має встановлену форму. Рішення про прийом у члени Спілки ухвалюється не пізніше, ніж через місяць з моменту надходження до Спілки письмової заяви претендента на вступ до Спілки та повного комплекту документів, передбачених Положенням про членство. Претендент на вступ до Спілки має право бути присутнім на засіданні Ради Спілки під час розгляду питання про його зарахування до членів Спілки.
- 3.6. У випадку ухвалення рішення про відмову щодо зарахування членом Спілки Рада Спілки зобов'язана письмово повідомити претенденту на вступ вичерпні причини відмови. У разі отримання відмови щодо набуття членства у Спілці претендент на вступ має право не раніше, ніж через 1 рік повторно подати письмову заяву про вступ до Спілки.
- 3.7. Претендент на вступ до Спілки вважається членом Спілки після ухвалення рішення Радою Спілки про прийняття претендента до членів Спілки.
- 3.8. На підставі затверджених Радою Спілки рішень Виконавча дирекція Спілки відповідно до вимог Положення про членство веде Реєстр членів Спілки, який розміщується у відкритому доступі на веб-сайті Спілки в мережі Інтернет і оновлюється не рідше одного разу на місяць.
- 3.9. Асоційовані, дійсні та кваліфіковані члени Спілки мають право:

- 3.9.1. на власний розсуд вийти з членів Спілки на підставі письмової заяви в порядку, встановленому цим Статутом та Положенням про членство;
 - 3.9.2. вносити пропозиції для розгляду в керівних органах Спілки, пропозиції з удосконалення законодавчого регулювання діяльності у сфері бухгалтерського обліку й аудиту, з інших питань, пов'язаних із діяльністю Спілки;
 - 3.9.3. брати участь у розробці проектів документів, що визначають основні напрями діяльності Спілки;
 - 3.9.4. бути членами інших професійних громадських організацій;
 - 3.9.5. брати участь в усіх напрямках діяльності Спілки, зокрема, в добровільній професійній сертифікації членів Спілки, у заходах з професійного розвитку членів Спілки.
- 3.10. Виключно дійсні та кваліфіковані члени Спілки мають право:
- 3.10.1. брати участь в управлінні справами Спілки, у тому числі обирати та бути обраними до керівних органів Спілки в порядку, визначеному цим Статутом;
 - 3.10.2. звертатися до Спілки стосовно захисту своїх законних професійних інтересів, отримувати допомогу Спілки у вирішенні питань, що належать до компетенції Спілки, у тому числі правову допомогу;
 - 3.10.3. користуватися організаційною та консультативною підтримкою Спілки при розгляді в Аудиторській палаті України, у правоохоронних, судових та інших державних органах питань, які стосуються прав та законних інтересів членів Спілки;
 - 3.10.4. звертатися із зауваженнями та пропозиціями стосовно усіх аспектів діяльності керівних органів Спілки;
 - 3.10.5. висувати кандидатів до керівних органів Спілки;
 - 3.10.6. заздальгідь отримувати повну та неупереджену інформацію щодо питань, які виносяться на голосування за їх участю;
 - 3.10.7. голосувати особисто або за дорученням шляхом відкритого, таємного або електронного голосування відповідно до регламенту ухвалення рішень за цим Статутом;
 - 3.10.8. вносити пропозиції щодо змін Статуту та інших нормативних актів Спілки;
 - 3.10.9. брати участь в усіх заходах, що проводяться Спілкою, на пільгових умовах порівняно з особами, що не є дійсними та кваліфікованими членами Спілки;
 - 3.10.10. ініціювати створення відокремлених підрозділів Спілки, зокрема, територіальних відділень Спілки, приєднуватися до територіального відділення Спілки за місцем проживання (реєстрації);
 - 3.10.11. за наявності відповідних повноважень або доручень бути представниками інших членів Спілки на З'їзді Спілки та/або виступати як представники Спілки;
 - 3.10.12. мати інші права, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом, рішеннями керівних органів Спілки.
- 3.11. Усі члени Спілки зобов'язані:
- 3.11.1. дотримуватися вимог законодавства України з регулювання діяльності у сфері бухгалтерського обліку й аудиту, Кодексу етики професійних бухгалтерів Міжнародної федерації бухгалтерів, цього Статуту та інших внутрішніх документів Спілки;

- 3.11.2. сприяти досягненню мети (цілей) Спілки, у тому числі шляхом реалізації напрямів діяльності Спілки, та виконувати ухвалені рішення керівних органів Спілки;
 - 3.11.3. своєчасно та в повному обсязі сплачувати вступні та членські внески в порядку, визначеному цим Статутом, Положенням про членство та рішеннями керівних органів Спілки;
 - 3.11.4. брати участь у заходах контролю Спілки під час розгляду звернень, скарг та заяв на дії членів Спілки; проводити заходи для усунення порушень або недоліків за результатами такого контролю;
 - 3.11.5. надавати Спілці інформацію щодо своєї діяльності та змін у цій інформації у складі та в порядку, визначеному внутрішніми документами Спілки;
 - 3.11.6. виконувати в повному обсязі взяті на себе зобов'язання стосовно Спілки;
 - 3.11.7. відстоювати статутні положення Спілки та інтереси її членів, у тому числі в разі делегування до регуляторних органів або органів законодавчої та виконавчої влади;
 - 3.11.8. виконувати вимоги Спілки щодо постійного професійного розвитку її членів;
 - 3.11.9. виконувати інші обов'язки, передбачені вимогами чинного законодавства України, цього Статуту та рішеннями керівних органів Спілки.
- 3.12. Членство у Спілці припиняється у випадках:
- добровільного виходу зі складу її членів;
 - виключення з членів Спілки.
- 3.13. Член Спілки має право в будь-який час добровільно вийти зі складу її членів. Для реалізації права на вихід член Спілки повинен подати письмову заяву встановленого зразка до Ради Спілки. Членство у Спілці в разі добровільного виходу зі складу її членів припиняється з моменту ухвалення Радою Спілки рішення про добровільний вихід. Протягом 10 календарних днів з моменту ухвалення Радою Спілки рішення про добровільний вихід зі складу членів Спілки Виконавча дирекція Спілки вносить відповідні зміни про склад членів Спілки до Реєстру членів Спілки.
- 3.14. Член Спілки не має права на отримання в разі виходу зі Спілки частини її майна або компенсації вартості такого майна, у тому числі в межах вартості майна, що було передане членом Спілки у її власність (як вступний, членський та інші добровільні внески).
- 3.15. Протягом 10 календарних днів після ухвалення рішення про виключення з членів Спілки Виконавча дирекція Спілки повинна внести відповідні зміни в Реєстр членів Спілки. Інформація про виключення члена Спілки зі складу її членів розміщується на веб-сайті Спілки в мережі Інтернет та може розповсюджуватися відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 3.16. У разі припинення членства у Спілці особа має право повторно вступити до Спілки на умовах, передбачених Статутом Спілки та Положенням про членство.

СТАТТЯ 4. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ СПІЛКИ

- 4.1. Спілка самостійно визначає свою внутрішню організаційну структуру і може створювати у встановленому порядку свої відокремлені підрозділи. Відокремлені підрозділи формуються за ініціативою членів Спілки з врахуванням їхніх професійних інтересів та місця проживання (реєстрації). Спілка може створювати відокремлені підрозділи, зокрема, секції, групи за напрямами професійної

- діяльності, клуби за професійними інтересами, експертні ради, міжвідомчі комісії, територіальні відділення тощо.
- 4.2. Відокремлений підрозділ може бути створений рішенням зборів відокремленого підрозділу за умови участі у цих зборах не менше двох дійсних або кваліфікованих членів Спілки. Рішення про утворення та затвердження рішення зборів відокремленого підрозділу про припинення діяльності відокремленого підрозділу приймає Рада Спілки.
 - 4.3. Відокремлені підрозділи діють відповідно до цього Статуту, положень, регламентів та інших внутрішніх документів Спілки.
 - 4.4. Відокремлені підрозділи не є юридичними особами і легалізують свою діяльність відповідно до вимог законодавства.
 - 4.5. Відокремлені підрозділи в межах своїх повноважень:
 - 4.5.1. організовують та здійснюють виконання рішень керівних органів Спілки;
 - 4.5.2. співпрацюють з відповідного рівня громадськими об'єднаннями або їх відокремленими підрозділами, профспілковими організаціями, місцевими органами влади та органами місцевого самоврядування;
 - 4.5.3. делегують своїх активістів до керівних органів Спілки, якщо таке делегування здійснюється дійсними або кваліфікованими членами Спілки, які входять до відокремленого підрозділу.

СТАТТЯ 5. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНІ ОРГАНИ СПІЛКИ

- 5.1. До керівних органів Спілки належать:
 - 5.1.1. З'їзд Спілки – вищий орган управління.
 - 5.1.2. Рада Спілки – постійно діючий колегіальний орган управління.
 - 5.1.3. Президент та Віце-президенти Спілки – вищі посадові особи Спілки.
 - 5.1.4. Ревізор (Ревізійна комісія).
 - 5.1.5. Виконавча дирекція Спілки.
 - 5.1.6. Наглядова рада, яка може бути створена за рішенням Ради Спілки.Керівні органи Спілки здійснюють управління діяльністю Спілки відповідно до своїх повноважень, визначених цим Статутом та відповідними положеннями.
- 5.2. Вищим органом управління Спілки є З'їзд Спілки.

З'їзд Спілки скликається Радою Спілки не рідше одного разу на 3 (три) роки. Позачерговий З'їзд Спілки може бути скликаний за ініціативою Ради Спілки, Президента Спілки, на вимогу не менше 10% від загальної кількості членів Спілки. Рада повідомляє делегатам З'їзду про скликання шляхом використання засобів зв'язку.

Час та місце проведення чергового З'їзду Спілки, правила представництва від відокремлених підрозділів, фізичних та юридичних осіб – дійсних членів Спілки та порядок обрання делегатів З'їзду від дійсних членів Спілки, проект порядку денного визначається Радою Спілки не пізніше, ніж за 60 календарних днів до дати проведення З'їзду.

Делегатами З'їзду є делеговані фізичні особи – дійсні члени Спілки, делеговані представники юридичних осіб – дійсних членів Спілки та представники кваліфікованих членів Спілки, члени Ради Спілки, які не є представниками кваліфікованих членів Спілки, а також члени Наглядової ради (у разі її створення). Представники кваліфікованих членів Спілки та члени Ради Спілки, які не є представниками кваліфікованих членів Спілки, є делегатами З'їзду Спілки

безпосередньо згідно з цим пунктом Статуту, і це право не може бути обмежене, призупинене або скасоване рішеннями будь-якого керівного органу Спілки.

- 5.3. З'їзд Спілки вважається правомочним у разі присутності на ньому не менше половини представників кваліфікованих членів Спілки та половини делегатів, обраних на З'їзд від дійсних членів Спілки, які включені до Реєстру членів Спілки станом на початок першого дня місяця, який передує місяцю, у якому проводиться З'їзд Спілки.
- 5.4. Голосування на З'їзді може бути відкритим або таємним за рішенням делегатів З'їзду, за що голосування здійснюється у відкритій формі. Голосування на З'їзді Спілки відбувається за принципом: 50% голосів делегатів від кваліфікованих членів Спілки і 50% голосів від дійсних членів Спілки, які розподіляються пропорційно до кількості делегатів. Рішення З'їзду Спілки вважається ухваленим, якщо за нього делегатами віддано більше 50% голосів. Якщо делегат письмово повідомив до початку З'їзду про неможливість взяти особисту участь у З'їзді, він має право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення З'їзду.
- 5.5. До виключних повноважень З'їзду Спілки належить:
 - 5.5.1. затвердження регламенту З'їзду;
 - 5.5.2. визначення основних стратегічних напрямів діяльності Спілки;
 - 5.5.3. внесення змін до Статуту Спілки;
 - 5.5.4. відчуження майна Спілки на суму, що перевищує п'ятдесят і більше відсотків майна Спілки;
 - 5.5.5. обрання та відкликання членів Ради Спілки;
 - 5.5.6. заслуховування та затвердження звітів перед членами Спілки Президента Спілки, Ради Спілки, Ревізора (Ревізійної комісії), керівників Комітетів;
 - 5.5.7. затвердження рішення Ради щодо припинення діяльності Спілки шляхом саморозпуску або реорганізації.

Рішення про внесення змін до Статуту Спілки, відчуження майна Спілки на суму, що перевищує п'ятдесят і більше відсотків майна Спілки, та про припинення Спілки приймається більшістю не менш як у 3/4 голосів. У період між З'їздами Спілки внесення змін до Статуту Спілки здійснюється Радою Спілки.

- 5.6. Рада Спілки є постійно діючим колегіальним органом управління Спілки, який діє в період між З'їздами Спілки.

Склад Ради Спілки обирається З'їздом Спілки на 3 (три) роки і не може становити менше 11 (одинадцяти) осіб, з числа яких не менше ніж 60% мають бути представниками кваліфікованих членів Спілки. Кандидатури, які були висунуті для обрання до складу Ради Спілки та не набрали необхідної кількості голосів, за згодою включаються до резерву Ради Спілки і в разі дострокового призупинення повноважень члена Ради Спілки вводяться до її складу відповідно до максимальної кількості отриманих голосів на З'їзді, на якому відбувалося їх обрання.

Діяльністю Ради Спілки керує Президент Спілки, який входить до складу Ради Спілки за посадою, яка не включається до мінімальної кількості членів Ради Спілки, визначеної у цьому пункті. Рада Спілки підзвітна З'їзду Спілки та Наглядовій Раді в межах її компетенції.

- 5.7. До повноважень Ради Спілки належить:
 - 5.7.1. скликання З'їзду Спілки, визначення часу та місця проведення З'їзду Спілки, норми представництва від дійсних членів Спілки та порядок обрання делегатів З'їзду від дійсних членів Спілки, формування порядку денного З'їзду Спілки та винесення його на затвердження З'їзду Спілки;

- 5.7.2. реалізація рішень З'їзду Спілки на виконання мети (цілей) Спілки та захист інтересів всіх членів Спілки;
- 5.7.3. внесення змін до Статуту Спілки у період між З'їздами Спілки;
- 5.7.4. обрання та відкликання Президента Спілки та Ревізора (Ревізійної комісії);
- 5.7.5. обрання та відкликання Віце-президентів Спілки за поданням Президента Спілки;
- 5.7.6. ухвалення рішень про створення та персональний склад Наглядової ради;
- 5.7.7. ухвалення рішень щодо відчуження майна Спілки на суму, що перевищує 100 мінімальних заробітних плат;
- 5.7.8. затвердження переліку Комітетів Спілки, Положення про Раду Спілки, Положення про Ревізора (Ревізійну комісію), Положення про порядок організації та проведення З'їзду Спілки, інших внутрішніх документів Спілки, що є обов'язковими до виконання членами Спілки;
- 5.7.9. затвердження річної фінансової звітності Спілки;
- 5.7.10. здійснення контролю за дотриманням членами Спілки вимог Кодексу етики професійних бухгалтерів МФБ та професійних стандартів, положень Статуту Спілки та внутрішніх документів Спілки;
- 5.7.11. затвердження Положення про членство, Положення про добровільну професійну сертифікацію членів Спілки, Положення про систему постійного професійного розвитку, Положення про відокремлені підрозділи Спілки, Положення про Виконавчу дирекцію Спілки, Переліку Комітетів Спілки та положень про них, а також внесення до цих внутрішніх документів Спілки змін та доповнень;
- 5.7.12. затвердження рішень про створення відокремлених підрозділів Спілки на підставі рішень зборів цих відокремлених підрозділів, призначення їх керівників, координація діяльності відокремлених підрозділів Спілки та затвердження рішень про їх ліквідацію;
- 5.7.13. створення Комітетів Спілки, затвердження Положень про них та персонального складу Комітетів Спілки, обрання та відкликання керівників Комітетів Спілки;
- 5.7.14. затвердження за поданням Президента Віце-президентів Спілки;
- 5.7.15. контроль за діяльністю Виконавчої дирекції;
- 5.7.16. затвердження Регламенту засідань Ради Спілки;
- 5.7.17. затвердження за поданням Президента Спілки кандидатури Виконавчого директора та ухвалення рішення про його звільнення;
- 5.7.18. ухвалення рішень про зарахування кандидатів до членів Спілки;
- 5.7.19. ухвалення рішень про притягнення члена Спілки до відповідальності та рішень про припинення членства у Спілці;
- 5.7.20. встановлення на кожний поточний рік розмірів членських внесків та порядку їх сплати згідно з Положенням про членство та затвердження кошторису доходів та витрат Спілки;
- 5.7.21. затвердження символіки та інших засобів індивідуалізації Спілки;
- 5.7.22. здійснення оперативного управління майном та коштами Спілки в межах повноважень, визначених цим Статутом, ухвалення рішень про заснування товариств, підприємств, установ, організацій зі статусом юридичної особи, які необхідні для реалізації статутної мети (цілей) Спілки, призначення та звільнення з посади їх керівників;
- 5.7.23. розгляд скарг, заяв та звернень членів Спілки;

- 5.7.24. ухвалення рішень про створення третейського суду, затвердження положення про третейський суд та його регламенту, списку третейських суддів;
- 5.7.25. ухвалення рішень про заснування для реалізації мети (цілей) Спілки засобів масової інформації;
- 5.7.26. ухвалення рішень про співпрацю з професійними організаціями бухгалтерів та аудиторів інших країн та про вступ до міжнародних професійних організацій бухгалтерів та аудиторів;
- 5.7.27. ухвалення рішень про присвоєння звання «Почесний член ПАБУ» та інших відзнак членам Спілки, представлення членів Спілки до державних нагород та державних почесних звань;
- 5.7.28. розгляд інших питань, визначених цим Статутом, за винятком віднесених до виключних повноважень З'їзду Спілки.
- 5.8. Члени Ради Спілки виконують свої функції на громадських засадах, але в межах затвердженого кошторису можуть отримувати компенсацію витрат, пов'язаних з діяльністю Спілки.
- 5.9. Формою роботи Ради Спілки є засідання. Засідання Ради Спілки проводиться не рідше одного разу на квартал і вважається правомочним, якщо на ньому присутні Президент або Віце-президент Спілки та не менш ніж половина членів Ради Спілки, що мають чинні повноваження членів Ради Спілки на дату проведення засідання. Рада Спілки може бути скликана позачергово за ініціативою Президента Спілки або половини членів Ради Спілки.
- Засідання Ради Спілки готуються і проводяться відповідно до Регламенту засідань Ради Спілки. Головуючим на засіданні Ради Спілки є Президент або Віце-президент Спілки. Рішення Ради Спілки ухвалюються простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні членів Ради Спілки, що мають чинні повноваження членів Ради Спілки на дату проведення засідання; у випадках рівної кількості голосів вирішальним вважається голос Президента Спілки, а за його відсутності – Віце-президента Спілки.
- В окремих випадках відповідно до Регламенту засідань Ради Спілки рішення Ради Спілки можуть ухвалюватися шляхом письмового/електронного опитування. У таких випадках рішення Ради Спілки шляхом письмового/електронного опитування вважається ухваленим, якщо за нього проголосували більше половини всіх членів Ради Спілки, що мають чинні повноваження членів Ради Спілки на дату проведення такого опитування. Члени Ради Спілки повинні проголосувати в термін, що не перевищує 5 (п'яти) робочих днів з дати надсилання питання в порядку, визначеному Регламентом засідань Ради Спілки.
- На засіданні Ради Спілки з правом дорадчого голосу мають право бути присутні керівники відокремлених підрозділів Спілки, Ревізор (голова та члени Ревізійної комісії) Спілки, голова та члени Комітетів Спілки, Виконавчий директор.
- За необхідності за рішенням Президента Спілки можуть бути скликані розширенні засідання Ради Спілки.
- За рішенням Ради Спілки окремі повноваження Ради Спілки можуть бути передані (делеговані) Президенту Спілки.
- 5.10. Ухвалені Радою Спілки рішення оформлюються протоколом. Протоколи підписує Президент або Віце-президент та секретар засідання, і ці документи зберігаються в порядку, визначеному Регламентом засідань Ради Спілки.
- 5.11. Члени Ради Спілки повинні регулярно брати участь у засіданнях Ради Спілки. Якщо член Ради Спілки відсутній без поважних причин більш як на трьох засіданнях поспіль, Рада Спілки може ухвалити рішення про призупинення

повноважень члена Ради Спілки відповідно до п. 5.12.2 Статуту і ввести до складу Ради Спілки кандидатуру з резерву відповідно до п. 5.6 цього Статуту.

- 5.12. Припинення повноважень члена Ради Спілки здійснюється в наступному порядку:
- 5.12.1 Повноваження члена Ради Спілки можуть бути припинені:
- а) за рішенням З'їзду Спілки;
 - б) за заявою члена Ради Спілки;
 - в) за судовим рішенням;
 - г) за рішенням Ради Спілки з причин, наведених у п. 5.12.2.
- 5.12.2 Повноваження члена Ради Спілки можуть бути припинені за рішенням Ради Спілки у випадках:
- а) порушення членом Ради Спілки вимог цього Статуту, відсутності без поважних причин на засіданнях Ради Спілки більш як три рази поспіль, недотримання етичних норм поведінки;
 - б) виходу або виключення члена Ради із членів Спілки;
 - в) в інших випадках, прямо передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.
- 5.12.3 Рішення про припинення повноважень члена Ради Спілки ухвалюється 2/3 голосів присутніх на засіданні членів Ради Спілки. Член Ради Спілки, повноваження якого припиняються на підставах, передбачених п. 5.12.2, має бути письмово повідомлений про розгляд цього питання на засіданні Ради Спілки. З моменту ухвалення Радою Спілки рішення про припинення повноважень члена Ради Спілки такий член Ради Спілки втрачає чинні повноваження члена Ради Спілки.
- 5.12.4 Член Ради Спілки, повноваження якого припиняються відповідно до п. 5.12.2, не може бути присутнім на засіданнях Ради Спілки та не має права голосу для ухвалення рішень Радою Спілки.
- 5.12.5 Член Ради Спілки має право подати письмову заяву до Ради Спілки про дострокове припинення своїх повноважень за власним бажанням. У цьому випадку рішення про припинення його повноважень ухвалюється простою більшістю присутніх на засіданні членів Ради Спілки.
- 5.13. Президент Спілки є вищою посадовою особою Спілки, яка діє без доручення і має право представляти Спілку у відносинах з третіми особами та публічно висловлювати офіційну позицію Спілки.
- Президент Спілки обирається Радою Спілки на п'ять років та звітує перед членами Спілки на З'їзді Спілки про результати своєї роботи за період фактичної реалізації повноважень. Президент Спілки може бути переобраним на наступний термін, але не більше двох термінів поспіль.
- Президентом Спілки може бути особа, яка на момент обрання З'їздом Спілки є керівником або власником кваліфікованого члена Спілки.
- Президент Спілки може перебувати зі Спілкою у трудових відносинах. Президент Спілки очолює Раду Спілки за посадою та одночасно є членом Ради Спілки відповідно до п. 5.6 цього Статуту.
- 5.14. До повноважень Президента Спілки належать:
- 5.14.1 здійснення загального керівництва Спілкою;
 - 5.14.2 представлення Спілки у правовідносинах з державою та іншими особами, у тому числі з міжнародними професійними організаціями, та вчинення дій від імені Спілки без додаткового уповноваження;
 - 5.14.3 скликання засідань Ради Спілки та організація їх роботи;

- 5.14.4 забезпечення та організація виконання рішень З'їзду та Ради Спілки;
 - 5.14.5 подання кандидатури Віце-президентів на погодження;
 - 5.14.6 здійснення функцій для забезпечення статутної діяльності Спілки, укладення правочинів, будь-яких договорів, контрактів та контроль за їх виконанням, підписання трудових та інших угод, видання наказів, довідок, доручень тощо, обов'язкових для працівників Виконавчої дирекції;
 - 5.14.7 здійснення оперативного управління майном та коштами Спілки, відкриття поточних та інших рахунків у банківських установах, застосування права першого підпису фінансових та інших звітних документів Спілки;
 - 5.14.8 подання кандидатури Виконавчого директора для затвердження його Радою Спілки та затвердження штатного розпису Виконавчої дирекції Спілки в межах кошторису доходів та витрат, підписання трудового договору (контракту) з Виконавчим директором;
 - 5.14.9 надання довіреностей членам Спілки, її працівникам та іншим особам на здійснення від імені Спілки окремих повноважень в інтересах Спілки;
 - 5.14.10 підписання Статуту Спілки;
 - 5.14.11 розгляд та вирішення інших питань, що стосуються діяльності Спілки, відповідно до положень цього Статуту.
- 5.15. Президент Спілки має заступників – Віце-президентів, які за поданням Президента Спілки обираються Радою Спілки зі складу членів Ради Спілки на строк виконання повноважень Президента Спілки. У разі переобрання Президента Віце-президент (віце-президенти) може бути переобраний (переобрані) відповідним рішенням Ради Спілки.
- У разі відсутності Президента Спілки його обов'язки виконує Віце-президент Спілки, якому видано довіреність від Президента Спілки.
- Повноваження Віце-президента (віце-президентів) Спілки можуть бути достроково припиненні за рішенням Ради Спілки у випадках та в порядку, визначених п. 5.12 цього Статуту.
- 5.16. Віце-президент (віце-президенти) Спілки здійснює (здійснюють) свої функції на громадських засадах, але в межах затвердженого кошторису може (можуть) отримувати від Спілки винагороду та компенсацію понесених витрат, пов'язаних із забезпеченням діяльності Спілки.
- 5.17. Рішення про припинення повноважень Президента Спілки може бути ухвалено на вимогу не менше ніж 2/3 кваліфікованих членів Ради Спілки, що мають чинні повноваження на момент ухвалення рішення Радою Спілки.
- У випадку ухвалення рішення Радою Спілки про припинення повноважень Президента Спілки чи в разі неможливості виконання Президентом своїх повноважень за власним бажанням чи станом здоров'я Рада Спілки ухвалює рішення про перевибори Президента Спілки. На період між ухваленням рішення Радою Спілки про припинення повноважень Президента Спілки та перевиборами повноваження Президента за рішенням Ради Спілки переходять до Віце-президента Спілки (одного з віце-президентів).
- 5.18. Здійснення виконавчих функцій покладається на Виконавчу дирекцію Спілки, яка діє згідно зі Статутом та на підставі Положення про Виконавчу дирекцію Спілки, затвердженого Радою Спілки. Виконавча дирекція здійснює організаційно-технічне забезпечення роботи Ради Спілки та Комітетів Спілки, виконує інші функції виконавчого органу для досягнення мети (цілей) та реалізації напрямів діяльності Спілки.
- 5.19. До повноважень Виконавчої дирекції Спілки належить:

- 5.19.1 забезпечення виконання рішень Ради Спілки;
 - 5.19.2 складання проекту кошторису доходів і витрат Спілки, подання його на затвердження Раді Спілки та забезпечення його виконання;
 - 5.19.3 забезпечення проведення засідань Ради Спілки та Комітетів Спілки, підготовка та зберігання документів Ради Спілки відповідно до Регламенту засідань Ради Спілки;
 - 5.19.4 забезпечення оперативної взаємодії та інформування відокремлених підрозділів Спілки про заходи Спілки, рішення її керівних органів;
 - 5.19.5 організація та забезпечення функціонування веб-сайту Спілки та інших інтернет-ресурсів Спілки;
 - 5.19.6 ведення Реєстру членів Спілки, забезпечення вільного безоплатного доступу до його даних та надання можливості їх перегляду, копіювання та друку;
 - 5.19.7 організація та здійснення фінансово-господарської діяльності Спілки;
 - 5.19.8 у межах штатного розпису та за погодженням з Президентом Спілки приймання відповідно до трудового законодавства на роботу, звільнення, накладення стягнень на працівників Виконавчої дирекції, підписання трудових договорів та інших угод, підготовка проекту штатного розпису, посадових окладів працівників Виконавчої дирекції, видання наказів і вказівок, обов'язкових для працівників Виконавчої дирекції;
 - 5.19.9 звітування про діяльність Виконавчої дирекції перед Президентом та Радою Спілки;
 - 5.19.10 організація та ведення бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової та іншої звітності відповідно до чинного законодавства, ведення кадрового діловодства.
- 5.20. Виконавчу дирекцію Спілки очолює Виконавчий директор, який призначається рішенням Ради Спілки за поданням Президента Спілки. Виконавчий директор працює у Спілці за трудовим договором (контрактом), який підписує Президент Спілки.
- У випадку тимчасової відсутності Виконавчого директора Спілки у зв'язку з відрадженням, відпусткою, хворобою його повноваження виконує Президент Спілки або особа, призначена Президентом Спілки.
- 5.21. Повноваження Виконавчого директора визначаються Положенням про Виконавчу дирекцію Спілки, трудовим договором (контрактом) та рішеннями Ради Спілки відповідно до її повноважень, передбачених цим Статутом.
- 5.22. На Виконавчого директора, інших працівників Виконавчої дирекції поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування. Оплата праці та преміювання працівників Виконавчої дирекції здійснюється згідно зі штатним розписом Виконавчої дирекції та наказів Президента Спілки в межах кошторису доходів та витрат на відповідний календарний рік.
- 5.23. Ревізор (Ревізійна комісія) Спілки обирається Радою Спілки на 3 (три) роки та діє на підставі Статуту, Положення про Ревізора (Ревізійну комісію), затвердженого Радою Спілки, та чинного законодавства. Ревізором або членом Ревізійної комісії Спілки не можуть бути члени інших керівних органів та працівники Виконавчої дирекції Спілки. Повноваження Ревізора (Ревізійної комісії) можуть виконувати аудиторські фірми.
- 5.24. Комітети Спілки діють на підставі положень, затверджених Радою Спілки. Відповідне Положення про Комітет визначає цілі створення Комітету Спілки, його повноваження, кількісний склад, регламент роботи і порядок звітування. Персональний склад Комітетів Спілки та строк, на який створюється Комітет

- Спілки, визначається під час ухвалення рішення Радою Спілки про його створення. Управління діяльністю Комітетів Спілки здійснюють голови Комітетів, які призначаються Радою Спілки та виконують свої обов'язки на громадських засадах.
- 5.25. Наглядова рада, у разі ухвалення відповідного рішення Радою, є постійно діючим колегіальним наглядовим органом Спілки, який здійснює громадський нагляд.
- 5.26. Метою діяльності Наглядової ради є громадський нагляд у сфері професійної діяльності бухгалтерів та аудиторів, координація дій Спілки, представництво і захист інтересів Спілки та її членів в органах державної влади, інших державних установах та організаціях, в органах місцевого самоврядування, у відносинах з роботодавцями, іншими громадськими організаціями.
- 5.27. Повноваженнями Наглядової ради є:
- 5.27.1 встановлення громадського нагляду у сфері професійної діяльності бухгалтерів та аудиторів;
 - 5.27.2 участь у розробці стратегії діяльності Спілки та винесення відповідних пропозицій на З'їзді Спілки;
 - 5.27.3 представлення інтересів членів Спілки в органах державної влади, інших державних установах та організаціях, в органах місцевого самоврядування, у відносинах з роботодавцями, іншими громадськими організаціями;
 - 5.27.4 експертна оцінка, у разі необхідності, змін та доповнень до Статуту Спілки;
 - 5.27.5 надання З'їзду Спілки висновків щодо ефективності діяльності керівних органів Спілки;
 - 5.27.6 інші питання, що визначені цим Статутом, за винятком віднесених до виключної компетенції З'їзду Спілки, Ради Спілки та Президента Спілки.
- 5.28. Наглядова рада може бути сформована у складі Голови та членів ради. Голова Наглядової ради обирається її членами на засіданні Наглядової ради відкритим голосуванням простою більшістю присутніх членів Наглядової ради строком на 3 (три) роки. Перебування на посаді Голови Наглядової ради обмежується двома строками поспіль. У своїй діяльності Наглядова рада керується законодавством України, Статутом Спілки, іншими внутрішніми нормативними документами Спілки та Наглядової ради та рішеннями, ухваленими на З'їздах Спілки.
- 5.29. Рішення, дії чи бездіяльність керівних органів Спілки можуть бути оскаржені членами Спілки. Скарга на дії чи рішення керівних органів Спілки подається у порядку підлеглості вищому органу або особі. Скарга на дії чи рішення керівних органів відокремленого підрозділу може бути подана до Ради Спілки. Скарги розглядаються відповідним керівним органом Спілки на найближчому засіданні керівного органу Спілки.

СТАТТЯ 6. МАЙНО ТА КОШТИ СПІЛКИ

- 6.1. Для виконання мети (цілей) та реалізації напрямів діяльності Спілка володіє, користується та розпоряджається коштами та іншим майном, яке набуто як:
- 6.1.1. вступні та членські внески членів Спілки;
 - 6.1.2. пожертви громадян, підприємств, установ та організацій у вигляді добровільних пожертв або безповоротної фінансової допомоги;
 - 6.1.3. пасивні доходи, одержані в результаті виплати банками та іншими фінансово-кредитними установами процентів за використання тимчасово вільних коштів Спілки;
 - 6.1.4. надходження роялті за використання символіки та методичних розробок Спілки;
 - 6.1.5. дивіденди від юридичних осіб, створених Спілкою;

- 6.1.6. надходження від грантів, фінансової допомоги або підтримки інших країн та міжнародних організацій;
 - 6.1.7. фінансова підтримка за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до чинного законодавства України;
 - 6.1.8. надходження з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.
- 6.2. Спілка може мати у власності приміщення, споруди, інвентар, обладнання, транспортні засоби, цінні папери, кошти та інше майно, необхідне для забезпечення діяльності Спілки, реалізації її статутної мети (цілей).
 - 6.3. Майно Спілки, кошти та отримані доходи (прибутки) або їх частини не можуть бути розподілені між засновниками (учасниками), членами такої організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.
 - 6.4. Майно Спілки, кошти та отримані доходи (прибутки) або їх частини використовуються виключно відповідно до кошторису доходів та витрат на реалізацію напрямів діяльності Спілки, передбачених цим Статутом, організаційні потреби, компенсацію витрат членам Спілки, що передбачено п.п. 5.8 і 5.16, та утримання Виконавчої дирекції.
 - 6.5. Збитки, завдані Спілці в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються Спілці за рішенням суду. Спори між Спілкою і членами Спілки розглядаються в порядку, встановленому чинним законодавством України, або через постійно діючий третейський суд, створений при Спілці.
 - 6.6. У разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення Спілки її майно та кошти (активи) повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету у випадку припинення юридичної особи.

СТАТТЯ 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 7.1. Проект змін та доповнень до Статуту Спілки подається її членами до Ради Спілки. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту ухвалюється Радою Спілки. Рішення про внесення змін та доповнень вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало не менш ніж 3/4 від кількісного складу членів Ради Спілки.

СТАТТЯ 8. ЗАСАДИ ВЗАЄМОДІЇ СПІЛКИ З ОРГАНАМИ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ, ОРГАНАМИ ВЛАДИ АВТОНОМНОЇ РЕСПУБЛІКИ КРИМ, ОРГАНАМИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА МІЖНАРОДНИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ

- 8.1. Держава забезпечує додержання прав Спілки.
- 8.2. Втручання органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб у діяльність Спілки, так само як і втручання Спілки у діяльність органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб, не допускається, крім випадків, передбачених законом.
- 8.3. Органи державної влади, органи влади Автономної Республіки Крим, органи місцевого самоврядування можуть залучати Спілку до процесу формування і реалізації державної політики, вирішення питань місцевого значення, зокрема, шляхом проведення консультацій зі Спілкою стосовно важливих питань державного і суспільного життя, розроблення відповідних проектів нормативно-

правових актів, утворення консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів при органах державної влади, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування, у роботі яких беруть участь представники Спілки.

- 8.4. Спілка має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, міжнародної технічної допомоги та грантів відповідно до законодавства України.

СТАТТЯ 9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

- 9.1. Рішення про саморозпуск Спілки ухвалюється в порядку, встановленому цим Статутом.
- 9.2. Припинення діяльності Спілки здійснюється:
- 9.2.1. за рішенням Спілки, ухваленим вищим органом управління Спілки – З’їздом Спілки, шляхом саморозпуску, реорганізації або приєднання до іншого громадського об’єднання такого самого статусу;
- 9.2.2. за рішенням суду про заборону діяльності (примусовий розпуск) Спілки.
- 9.3. З’їзд Спілки, який ухвалив рішення про саморозпуск Спілки, створює ліквідаційну комісію або доручає керівному органу здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадського об’єднання як юридичної особи, а також ухвалює рішення щодо використання коштів та майна громадського об’єднання після його ліквідації відповідно до цього Статуту.
- 9.4. Припинення діяльності Спілки не має наслідком припинення юридичних осіб – членів цієї Спілки.
- 9.5. У разі припинення Спілки (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Спілки передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або підлягають зарахуванню до доходу бюджету.
- 9.6. Припинення діяльності Спілки здійснюється відповідно до чинного законодавства України.